# ネットワークプリント利用手順



※税務署へ提出する確定申告書類をプリントされる場合は3ページ目の手順をご確認ください。

## Wi-Fiプリント利用手順

#### 初めてご利用いただく方へ

iPhone/iPadをご利用の場合はApp Storeから Androidをご利用の場合はGoogle Playストアから 専用アプリ Anytime Mobile Print をダウンロードしてください。



#### <u>マルチコピー機での操作</u>

メインメニュー画面で"プリント"をタッチし、案内に沿って操作してください。



スマートフォン・タブレット端末の操作についてはマルチコピー機の画面または以下の手順を参照してください。

スマートフォン・タブレット端末での操作手順	
1.Wi-Fi設定	2.アプリ起動
スマートフォンの「設定」メニューでWi-Fiを オンにして以下のアクセスポイントを選択します。	専用アプリ Anytime Mobile Print を起動して [写真プリント]または[文書プリント]を選択します。
アクセスポイント kyocera_multicopy01 パスワード 62389562	
※iPhoneをご利用の方へ パスワード入力後にアクセスポイントの左側に"∨" チェックマークが表示されるとWi-Fi接続完了です。	
✓ KYCCERA_MARCopy ① ※設定は保存されるため、2回目以降ご利用時には不要です。	Anytime Mobile Print
3.ファイル選択	4.データ送信
写真または文書を選択し、画面右上の[完了]を 押します。	選択したファイルが表示していることを確認し 画面右上の[送信]をタップします。
III Y!mobile 4G 15:07 € 1 2 99% ■ く アルバム 3アイテムを選択中 完了	・II Yimobile 4G 15:04
A series of the	Tulips.jpeg 606.3 KB
・写真プリントではJPEGファイルを10点まで選択可能 ・文書プリントではPDF・JPEGファイルを1点選択可能	Hydrangeas.jpeg 581.3 KB

※税務署へ提出する確定申告書類をプリントされる場合は3ページ目の手順をご確認ください。

### 確定申告書類をプリントする際のご注意



※確定申告書類をプリントする場合は当手順に沿って必ず等倍で印刷してください。 ※おつりや用紙などの忘れ物にご注意ください。